



62755072 27 FEB. 2015

27 FEB. 2015

OPRICHTING

Blad 1

Heden, zesentwintig februari tweeduizend vijftien, _____
 verscheen voor mij, mr. Michel Maris, kandidaat-notaris, hierna te noemen: _____
 "notaris", als waarnemer van mr. ERWIN AKKERMAN, notaris in de gemeente _____
 Tvnaarlo kantoorhoudende te Zuidlaren: _____

Gegevens verwijderd door KvK Roelfien Haaijer, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op zeven november _____
 negentienhonderd negen en vijftig, woonplaats kiezende ten kantore van mij, _____
 notaris, te (9471 GR) Zuidlaren, Stationsweg 30, _____
 ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

- Gegevens verwijderd door KvK drs. Leander Paul TIJDHOF, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op zes en twintig _____
 januari negentienhonderd vijf en zestig (26-01-1965), wonende te Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK houder van een geldig Paspoort met nummer _____
Gegevens verwijderd door KvK afgegeven te Utrecht op zestien augustus tweeduizend dertien-
 (16-08-2013), ongehuwd en niet geregistreerd in de zin van het geregistreerd
 partnerschap. _____

De volmachtgever hierna ook te noemen: "de oprichter". _____
 De comparante, in hoedanigheid als gemeld, verklaarde hierbij een stichting in _____
 het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de navolgende _____

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kenniscentrum Haptonomie** _____
Hapsis Utrecht. _____
2. Zij heeft haar zetel te **Utrecht** _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

2. a. De stichting heeft ten doel: _____
 - **het versterken van inzichten in haptonomie in de meest brede** _____
zin, waaronder begrepen het bevorderen van onderzoeks- en _____
educatieve activiteiten vanuit haptotherapie en daaraan _____
grenzende disciplines; _____
 - **en voorts al die aspecten van de bewegingsleer, vallende onder** _____
het brede begrip "Hapsis " te bevorderen, zulks in de meest _____
brede zin _____
2. b. De stichting tracht haar doel te bereiken, onder meer door: _____
 - **het bevorderen van literatuuronderzoek;** _____
 - **door onderhoud van een kennisweb en bibliotheek;** _____
 - **het behandelen van mensen vanuit haptotherapie , met name** _____
gelet op het genereren van casuïstiek ; _____
 - **het (doen) leveren van bijdragen door publicaties in brede zin;** _____
 - **het (doen) aanbieden van (basis-)cursussen, waaronder het** _____
(doen) verzorgen van opleidingstrajecten tot haptotherapeut; _____
 - **het aanbieden van communicatieve workshops en trainingen** _____
om het benutten van de kennis inzake haptonomie te _____
bevorderen. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste **drie (3)** leden.
Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature(s) daarin voorzien door benoeming van één (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te **Utrecht**. Het bestuur is bevoegd ook elders te vergaderen.
2. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering **niet** kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behouden het in lid 3 bepaalde, door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. _____
Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de _____ vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien _____ de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten _____ vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling _____ van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als _____ gevolmachtigde optreden. _____
10. **Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, danwel door _____ middel van een ander telecommunicatiemiddel hun mening te uiten. _____**
Van een aldus genomen bestuursbesluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de secretaris een door hem ondertekend relaas _____ opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen _____ wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter _____ een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor _____ de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist _____ de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, _____ vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een _____ derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een _____ derde verbindt. _____

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting **in en buiten rechte**, voorzover uit _____ de wet niet anders voortvloeit. _____

2. **Bovendien** kan de stichting **in en buiten rechte** worden vertegenwoordigd—
door de voorzitter en de secretaris tezamen.—————

In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de secretaris (in dit—
laatste geval) wordt de stichting vertegenwoordigd door hun vervangers: de—
penningmeester (vervanger van de voorzitter) en een ander bestuurslid—
(vervanger van de secretaris).—————

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.—————

Artikel 8.—————

Het bestuurslidmaatschap eindigt door het overlijden van het bestuurslid, bij—
verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij ontslag danwel schorsing door—
een bestuursbesluit, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij—
ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.—————

Voormeld ontslag en schorsing dient te geschieden bij eenstemmig besluit van de
resterende bestuursleden, in een vergadering waarbij **alle** (resterende)—————
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.—————

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.—————

Artikel 9.—————

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—————

Het eerste boekjaar loopt van datum van oprichting tot **éénendertig**—————
december tweeduizend zestien.—————

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.—
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten—
en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen
zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden—————
aangeboden.—————

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.—————

REGLEMENT COURANTE BESLUITEN.—————

Artikel 10.—————

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die—————
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.—————

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.—————

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Het reglement heeft bij voorkeur de vorm van een lijst van courante—
bestuursbesluiten, waaruit met name het bestuursbeleid kan worden gekend.—

5. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement of de voormelde—
besluitenlijst, is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.—————

STATUTENWIJZIGING.—————

Artikel 11.—————

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet—
worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle—
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur—
enige vakature bestaat.—————

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.—

3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de—
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar—————



Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken—
binnen wiens gebied de stichting haar zetel heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen—
besluit is het bepaalde in artikel 11, lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting—
inschrijving geschiedt, bedoeld in artikel 11, lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel—
mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk—
besteed overeenkomstig het doel der stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste _____
vereffenaar. _____

SLOTBEPALING.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, besluit het—
bestuur. _____

SLOTVERKLARINGEN.

Tenslotte verklaarden de comparanten, dat voor de eerste maal tot bestuurders—
van de stichting worden benoemd: _____

tot voorzitter: _____

- de volmachtgever Leander Paul Tijdhof, voornoemd; _____

tot secretaris/penningmeester: _____

- Gegevens verwijderd door K Arlette Maria VAN DER KLEIJ, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op drie en—
twintig november negentienhonderd acht en zestig (23-11-1968), wonende te _____
Gegevens verwijderd door KvK ongehuwd en niet _____
geregistreerd in de zin van het geregistreerd partnerschap; _____

tot bestuurders: _____

- Gegevens verwijderd door K ir. René Jeroen SPRONK, geboren te Gegevens verwijderd door K op zestien februari—
negentienhonderd zeven en zestig (16-02-1967), wonende te Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK, gehuwd met Gegevens verwijderd door K Jelske Inge van—
Langeraad; _____

- Gegevens verwijderd door K Wilhelmus Theodorus Everardus BEIJER, geboren te Gegevens verwijderd door K op één—
en dertig oktober negentienhonderd zestig (31-10-1960), wonende te Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK ongehuwd en niet geregistreerd in de zin—
van het geregistreerd partnerschap; _____

- Gegevens verwijderd door K Jan Willem ZUILHOF, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op zestien januari—
negentienhonderd twee en zestig (16-01-1962), wonende te Gegevens verwijderd door KvK _____
Gegevens verwijderd door KvK ongehuwd en niet geregistreerd in de zin van het—
geregistreerd partnerschap. _____

COMPARITIE-VOLMACHT._____

Van de in de comparitie van deze akte gemelde mondelinge volmacht(en) is mij—
notaris genoegzaam gebleken._____

De schriftelijke volmacht(en) is/zijn aan deze akte vastgehecht._____

De comparante verklaarde verder nog:_____

- partijen zijn door mij, notaris, gewezen op de gevolgen die uit onderhavige—
akte voortvloeien of kunnen voortvloeien;_____
- partijen hebben voor de ondertekening van de onderhavige akte een ontwerp—
daarvan ontvangen._____

De comparante is mij, notaris, bekend._____

DOMICILIEKEUZE._____

Partijen verklaarden voor de tenuitvoerlegging van deze akte woonplaats te—
kiezen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze minuut._____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Zuidlaren op de datum in—
het hoofd dezer akte gemeld._____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante en een—
toelichting daarop, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte—
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te—
stellen._____

Vervolgens is deze minuut-akte na beperkte voorlezing ondertekend door de—
comparante en mij, notaris._____

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Gegevens verwijderd door KvK